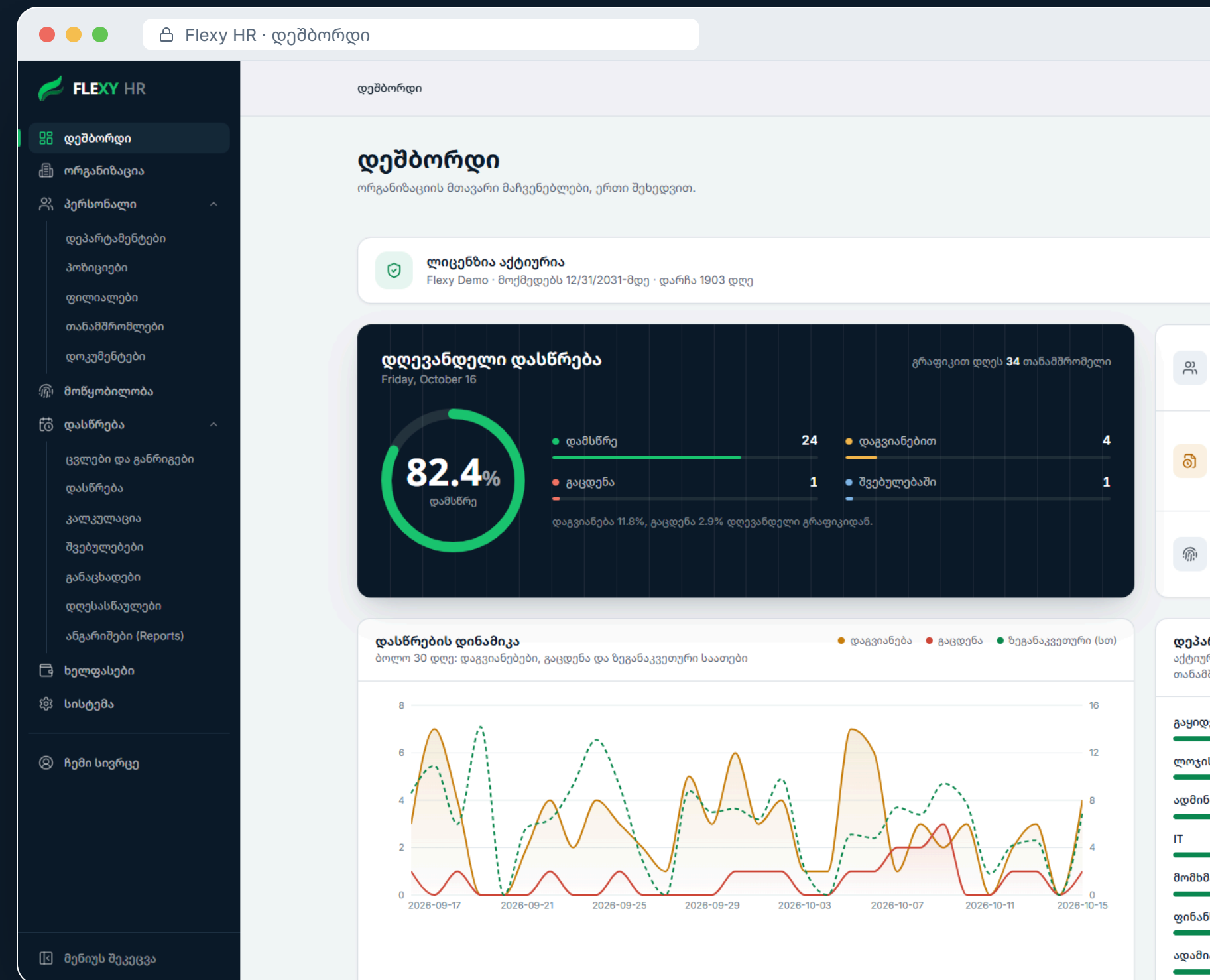


დასწრება, განრიგები და ხელფასები — ერთ სისტემაში.

Flexy HR აერთიანებს ბიომეტრიული მონაცემების მონაცემებს, ცვლებს, შვებულებებსა და ხელფასის გაანგარიშებას. HR გუნდი რეალურ სურათს ხედავს და მონაცემებს აღარ აგროვებს ხელით.



— ნაცნობი სიტუაცია

რა პრობლემების წინაშეა კომპანია Flexy HR-ის გარეშე?

01 დასწრება რამდენიმე ადგილასაა

მოწყობილობის ჟურნალი ერთგან, Excel-ის ცხრილი მეორეგან, შენიშვნები და ბეპირი შეთანხმებები — მესამეგან.

02 დაგვიანებასა და ზეგანაკვეთურს ხელით ითვლით

ყოველ თვე საათები იხარჯება ჩანაწერების შედარებაზე, ერთი გამორჩენილი სტრიქონი კი ხელფასის შეცდომად იქცევა.

03 ცვლების მართვა სულ უფრო რთულდება

დამის ცვლა, 2/2 გრაფიკი, შაბათის შემოკლებული დღე — ჩვეულებრივ ცხრილში ამის თვალყურის დევნება ძნელია.

04 ხელფასი ბევრ დეტალზეა დამოკიდებული

საშემოსავლო, საპენსიო, ბონუსი, ავანსი, სესხი, ჯარიმა — თითოეული ცალკე გადამოწმებას მოითხოვს.

→ Flexy HR ამ პროცესებს ერთ სისტემაში აერთიანებს: მონაცემი ერთხელ შედის და ყველგან გამოიყენება.

— გამოსავალი

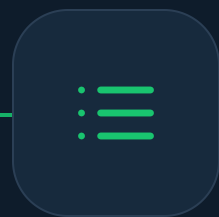
ერთი უწყვეტი ჯაჭვი: გატარებიდან ხელფასამდე.



01

მოწყობილობა

თანამშრომელი ატარებს სახეს, თითს ან ბარათს ZKTeco-ს ტერმინალზე.



02

ტრანზაქცია

ჩანაწერი ავტომატურად შედის სისტემაში — ვინ, როდის და რომელ მოწყობილობაზე.



03

განრიგი

სისტემამ იცის, ვის რომელი ცვლა ჰქონდა იმ დღეს და რა დროს უნდა მოსულიყო.



04

კალკულაცია

ნამუშევარი დრო, დაგვიანება, ადრე წასვლა და ზეგანაკვეთური თავისით ითვლება.



05

ხელფასი და ანგარიში

ხელფასის წესებით გამოთვლილი უწყისი და Excel-ის ანგარიშები.

ამავე სისტემაში:

თანამშრომლების ბარათები · დოკუმენტები · შვებულებები · განაცხადები · თანამშრომლის პირადი სივრცე · როლები და უფლებები

— ერთი შეხედვით

დღის სრული სურათი — პირველივე ეკრანზე.

სისტემაში შესვლისთანავე ჩანს, ვინ არის სამსახურში, ვინ დააგვიანა და რა ელოდება თქვენს გადანაცვლებას.

1 დღევანდელი დასწრება

დამსწრე, დაგვიანებით, გაცდენა და შვებულებაში — დღის გრაფიკთან შედარებით.

2 განსახილველი განაცხადები

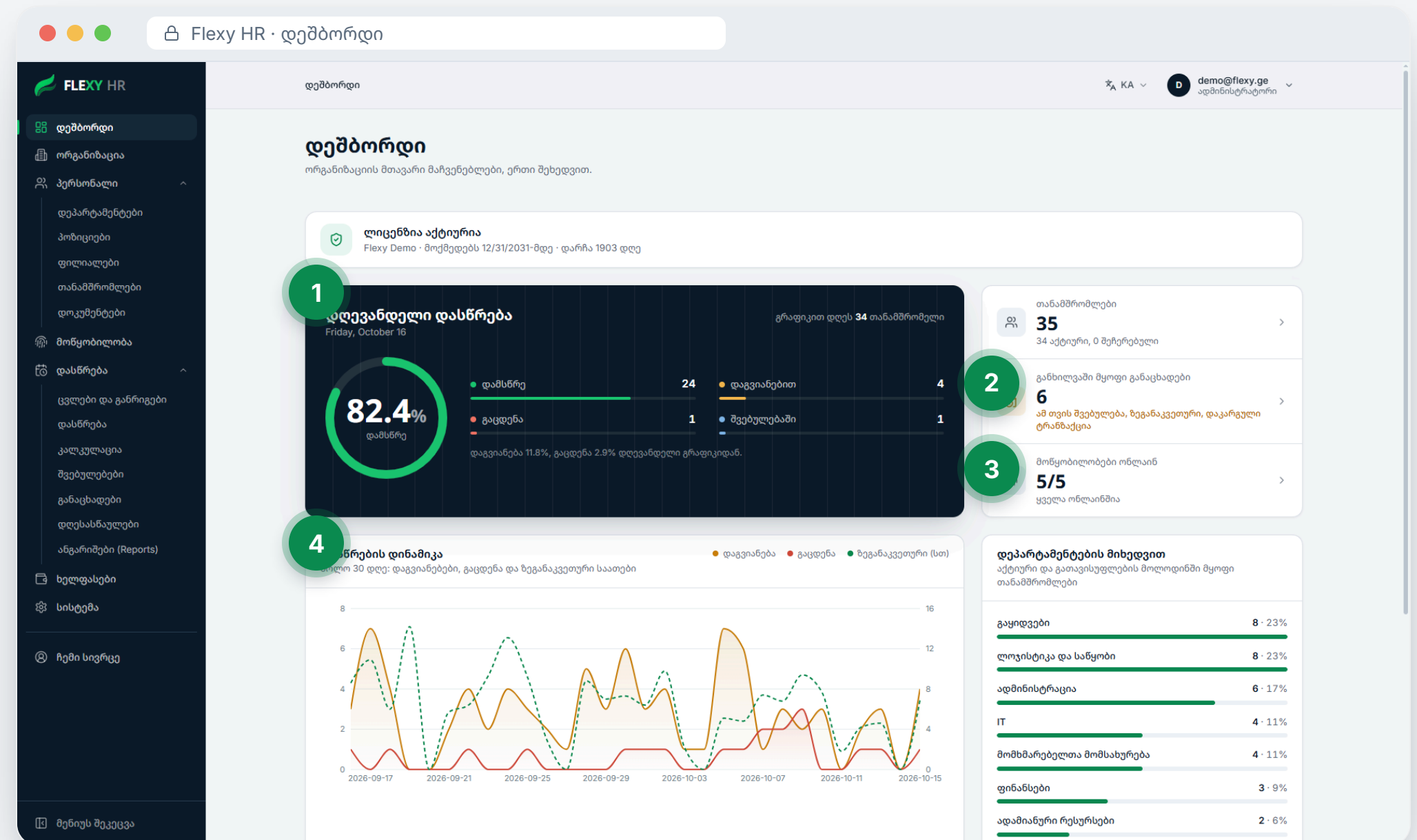
შვებულება, ზეგანაკვეთური, დაკარგული ტრანზაქცია.

3 მოწყობილობების სტატუსი

რომელია ონლაინ და რომელმა შეწყვიტა კავშირი.

4 30 დღის დინამიკა

დაგვიანებები, გაცდენები, ზეგანაკვეთური და დეპარტამენტების ჭრილი.

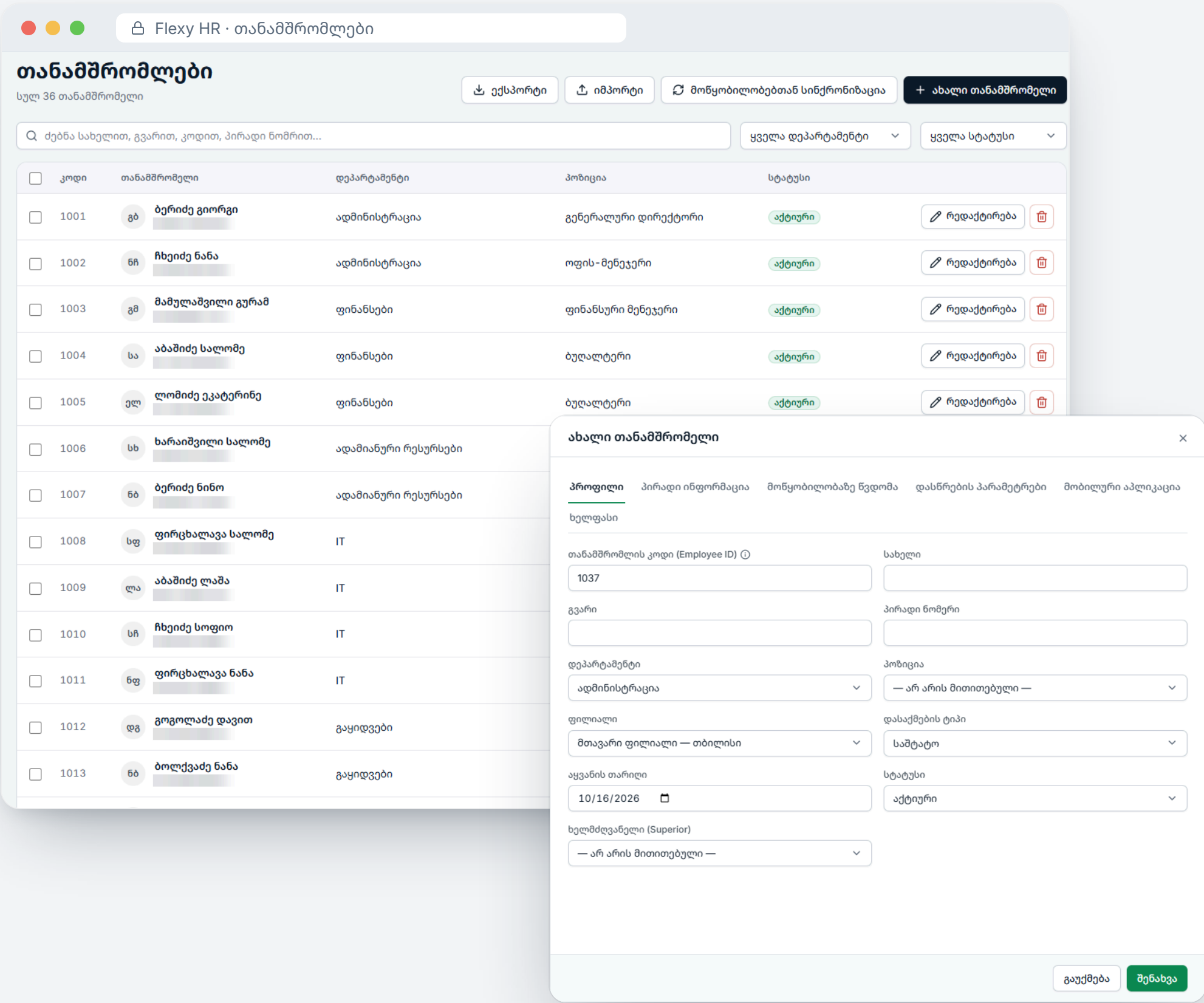


რეალური ეკრანი, სადემონსტრაციო მონაცემებით.

პერსონალი

თითო თანამშრომელს — ერთი სრული ბარათი.

- ✓ ყველაფერი ერთ ფანჯარაში
პროფილი, პირადი ინფორმაცია, მოწყობილობაზე წვდომა, დასწრების პარამეტრები, მობილური აპლიკაცია და ხელფასი.
- ✓ კომპანიის სტრუქტურა
ფილიალები, დეპარტამენტები, პოზიციები და ხელმძღვანელი.
- ✓ Excel-ით იმპორტი და ექსპორტი
ასობით ჩანაწერი ერთდროულად; მასობრივად — დეპარტამენტის შეცვლა და მოწყობილობებთან სინქრონიზაცია.
- ✓ დოკუმენტები
შრომითი ხელშეკრულებები და სხვა ფაილები, დოკუმენტის ტიპები და დამატებითი ველები.



— განრიგები

ნებისმიერი რეჟიმი:
ოფისიდან ღამის
ცვლამდე.

- ✓ დღის გრაფიკი
შემოსვლა-გასვლის დრო, დაშვებული ფანჯრები, შესვენება და ზეგანაკვეთურის წესი. ჩვეულებრივი და მოქნილი გრაფიკი.
- ✓ ცვლები ციკლით
კვირეული ან დღიური ციკლი — მაგალითად, დაცვის 2/2 ან საწყობის დღე/ღამე. შუალამეს გადასული ცვლაც სწორად ითვლება.
- ✓ მინიჭება, როგორც გჭირდებათ
თანამშრომელზე, მთელ დეპარტამენტზე ან დროებით, განსაზღვრული პერიოდით.
- ✓ კვირის ცხრილი ერთ ეკრანზე
ვინ რა დროს მუშაობს; Excel შაბლონით იმპორტი და ექსპორტი.

Flexy HR · ცვლები და განრიგები

ცვლები და განრიგები

გადახედვა თანამშრომლის განრიგი დეპარტამენტის განრიგი დროებითი განრიგი ცვლები დღის გრაფიკები შესვენებები

დეპარტამენტი თანამშრომელი დან მდე
ყველა ყველა 10/16/2026 10/22/2026 7 დღე 14 დღე 31 დღე შაბლონი ექსპორტი იმპორტი

ცხრილი თანამშრომლის მიხედვით

თანამშრომელი	პარ 10/16	შაბ 10/17	კვ 10/18	ორშ 10/19	სამ 10/20	ოთხ 10/21	ხუთ 10/22
აბაშიძე ლაშა	09:00-18:00	დასვენება	დასვენება	09:00-18:00	09:00-18:00	09:00-18:00	09:00-18:00
აბაშიძე სალომე	09:00-18:00	დასვენება	დასვენება	09:00-18:00	09:00-18:00	09:00-18:00	09:00-18:00
ბაქრაძე საბა	10:00-19:00	10:00-15:00	დასვენება	10:00-19:00	10:00-19:00	10:00-19:00	10:00-19:00
ბერიძე გიორგი	09:00-18:00	დასვენება	დასვენება	09:00-18:00	09:00-18:00	09:00-18:00	09:00-18:00
ბერიძე ნინო	09:00-18:00	დასვენება	დასვენება	09:00-18:00	09:00-18:00	09:00-18:00	09:00-18:00
ბოლქვაძე ნანა	10:00-19:00	10:00-15:00	10:00-15:00	10:00-19:00	10:00-19:00	10:00-19:00	10:00-19:00
გოგოლაძე დავით	10:00-19:00	10:00-15:00	დასვენება	10:00-19:00	10:00-19:00	10:00-19:00	10:00-19:00
გოგოლაძე მაია	10:00-19:00	10:00-15:00	დასვენება	10:00-19:00	10:00-19:00	10:00-19:00	10:00-19:00
დოლიძე ანა	09:00-18:00	დასვენება	დასვენება	09:00-18:00	09:00-18:00	09:00-18:00	09:00-18:00
ზოიძე გურამ	10:00-19:00	10:00-15:00					
კაპანაძე ქეთევან	09:00-18:00	დასვენება					
კვარაცხელია მიხეილ	09:00-21:00	დასვენება					
ლომინე ეკატერინე	09:00-18:00	დასვენება					
ლომინე ილია	10:00-19:00	10:00-15:00					
ლომინე მიხეილ	08:00-17:00	დასვენება					
მაისურაძე ალექსანდრე	09:00-18:00	დასვენება					
მამულაშვილი გურამ	09:00-18:00	დასვენება					
მესხი ბექა	10:00-19:00	10:00-15:00					
მესხი ლაშა	09:00-18:00	დასვენება					
სიხარულიძე საბა	08:00-17:00	დასვენება					

ჩვეულებრივი დღის გრაფიკის დამატება

სახელი * სამუშაო საათების კატეგორია * ①

Regular

ძირითადი პარამეტრები შესვენების პარამეტრები ზეგანაკვეთურის წესი

შემოსვლა * 09:00 AM ②

გასვლა * 06:00 PM ②

+დღეები 0

შემოსვლის ფანჯრის დასაწყისი * ① 08:00 AM ②

+დღეები 0

გასვლის ფანჯრის დასაწყისი * ① 05:00 PM ②

+დღეები 0

შემოსვლის ფანჯრის დასასრული * ① 10:00 AM ②

+დღეები 0

გასვლის ფანჯრის დასასრული * 07:00 PM ②

+დღეები 0

სამუშაო დღე * 1

ფერის მითითება

*Notice: All the cross-days setting is based on check-in.

გაუქმება დადასტურება

— დასწრება და კალკულაცია

გატარება —
მოწყობილობაზე,
გამოთვლა —
სისტემაში.

- ✓

ZKTeco-ს მოწყობილობები

სახის, თითის ანაბეჭდისა და ბარათის ტერმინალები (SpeedFace, SF300, MB560 და სხვ.) და კარის პანელები (C3).
- ✓

ყველა ტრანზაქცია ერთ სიაში

ვინ, როდის, რომელ მოწყობილობაზე და ვერიფიკაციის რომელი ტიპით. დუბლირებული გატარებები ავტომატურად იფილტრება.
- ✓

დღის შედეგი თითოეულზე

ნამუშევარი დრო, დაგვიანება, ადრე წასვლა, ზეგანაკვეთური და სტატუსი — დამსწრე, გაცდენილი, შვებულებაში, დასვენების დღე.
- ✓

დღესასწაულები

უქმე დღეები ერთხელ შეგაქვთ; შეგიძლიათ მონიშნოთ, რომ ყოველ წელს განმეორდეს.

Flexy HR · დასწრება

დასწრება

მოწყობილობებიდან მიღებული 5,240 ტრანზაქცია არჩეულ პერიოდში.

დან

მდე

mm/dd/yyyy

mm/dd/yyyy

☐ დუბლირებული გატარებების ჩვენება

თანამშრომელი	დრო	მოწყობილობა	ვერიფიკაცია	ტიპი
ლლონტი დავით	10/15/2026, 10:41:46 PM	მთავარი შესასვლელი — SpeedFace V5L	თითის ანაბეჭდი	[→] გასვლა
ჭელიძე გიგა	10/15/2026, 9:52:40 PM	საწყობი — C3-200 კარის პანელი	ბარათი	[→] შემოსვლა
შენგელია ირაკლი	10/15/2026, 9:51:52 PM	საწყობი — C3-200 კარის პანელი	ბარათი	[→] შემოსვლა
ჭელიძე ლაშა	10/15/2026, 9:51:19 PM	საწყობი — C3-200 კარის პანელი	ბარათი	[→] შემოსვლა
კვარაცხელია მიხეილ	10/15/2026, 9:09:06 PM	მთავარი შესასვლელი — SpeedFace V5L	სახე	[→] გასვლა
მესხი ბექა	10/15/2026, 8:02:48 PM	ქუთაისი — MB560-VL	სახე	[→] გასვლა
ფირცხალავა სალომე	10/15/2026, 7:43:10 PM	მთავარი შესასვლელი — SpeedFace V5L	სახე	[→] გასვლა
ბოლქვაძე ნანა	10/15/2026, 7:41:52 PM			
აბაშიძე ლაშა	10/15/2026, 7:12:22 PM			
ბაქრაძე საბა	10/15/2026, 7:10:28 PM			
გოგოლაძე დავით	10/15/2026, 7:08:57 PM			
გოგოლაძე მაია	10/15/2026, 7:05:31 PM			
ლომძიე ილია	10/15/2026, 7:02:43 PM			
ზოიძე გურამ	10/15/2026, 7:00:01 PM			
მასურაძე ალექსანდრე	10/15/2026, 6:33:50 PM			
ნიკლაური ბექა	10/15/2026, 6:13:52 PM			
ტაბატაძე სალომე	10/15/2026, 6:09:17 PM			
ჩხეიძე ნანა	10/15/2026, 6:08:25 PM			

Flexy HR · კალკულაცია

დასწრების კალკულაცია

ტრანზაქციებიდან გამოთვლილი სამუშაო დღეები: ნამუშევარი დრო, დაგვიანება, ადრე წასვლა და ზეგანაკვეთური.

დან

მდე

09/30/2026

10/15/2026

დამსწრე 308

დაგვიანებით 36

გაცდენილი 13

შვებულებაში 2

არასრული 6

თანამშრომელი

თარიღი

განრიგი

შემოსვლა

გასვლა

ნამუშევარი

დაგვიანება

ადრე წასვლა

ზეგანაკვეთური

სტატუსი

ზოიძე გურამ	2026-10-15	მაღაზია 10:00–19:00	9:54:33 AM	7:00:01 PM	8სთ 55თ	—	—	—	დამსწრე
ტაბატაძე სალომე	2026-10-15	ოფისი 09:00–18:00	8:55:46 AM	6:09:17 PM	8სთ 135თ	—	—	—	დამსწრე
ჩხეიძე ალექსანდრე	2026-10-15	დასვენების დღე	—	—	—	—	—	—	დასვენების დღე
გოგოლაძე დავით	2026-10-15	მაღაზია 10:00–19:00	9:54:19 AM	7:08:57 PM	8სთ 145თ	—	—	—	დამსწრე
მესხი ბექა	2026-10-15	მაღაზია 10:00–19:00	9:56:09 AM	8:02:48 PM	9სთ 65თ	—	—	0სთ 515თ	დამსწრე
ბერიძე გიორგი	2026-10-15	ოფისი 09:00–18:00	8:48:13 AM	6:03:51 PM	8სთ 155თ	—	—	—	დამსწრე
სიხარულიძე საბა	2026-10-15	საწყობი დღე 08:00–17:00	7:53:31 AM	5:04:34 PM	8სთ 115თ	—	—	—	დამსწრე
ფირცხალავა სალომე	2026-10-15	ოფისი 09:00–18:00	9:07:24 AM	7:43:10 PM	9სთ 355თ	0სთ 75თ	—	1სთ 205თ	დამსწრე
მამულაშვილი გურამ	2026-10-15	ოფისი 09:00–18:00	8:42:39 AM	6:08:21 PM	8სთ 255თ	—	—	0სთ 105თ	დამსწრე
ლომძიე მიხეილ	2026-10-15	საწყობი დღე 08:00–17:00	7:56:50 AM	4:13:26 PM	7სთ 165თ	—	0სთ 465თ	—	დამსწრე
აბაშიძე ლაშა	2026-10-15	ოფისი 09:00–18:00	8:30:01 AM	7:12:22 PM	9სთ 425თ	—	—	1სთ 275თ	დამსწრე
შენგელია ირაკლი	2026-10-15	საწყობი ღამე 22:00–06:00	9:51:52 PM	9:51:52 PM	—	—	—	—	არასრული (აკლია)
ბოლქვაძე ნანა	2026-10-15	მაღაზია 10:00–19:00	10:10:38 AM	7:41:52 PM	8სთ 315თ	0სთ 105თ	—	0სთ 165თ	დამსწრე
გოგოლაძე მაია	2026-10-15	მაღაზია 10:00–19:00	9:46:31 AM	7:05:31 PM	8სთ 195თ	—	—	0სთ 45თ	დამსწრე
მასურაძე ალექსანდრე	2026-10-15	ოფისი 09:00–18:00	8:55:17 AM	6:33:50 PM	8სთ 385თ	—	—	0სთ 235თ	დამსწრე
ტაბატაძე დავით	2026-10-15	დასვენების დღე	—	—	—	—	—	—	დასვენების დღე
შენგელია გიგა	2026-10-15	ოფისი 09:00–18:00	—	—	—	—	—	—	გაცდენილი
ლლონტი დავით	2026-10-15	დაცვა 09:00–21:00	9:19:08 AM	10:41:46 PM	13სთ 225თ	0სთ 195თ	—	1სთ 75თ	დამსწრე

— თვითმომსახურება

განაცხადი — ქაღალდისა და ზარების გარეშე.



თანამშრომელი აგზავნის

საკუთარი ანგარიშიდან, საჭიროების შემთხვევაში — დანართით:

- შვებულება
- ზეგანაკვეთური სამუშაო
- განრიგის ცვლილება
- დაკარგული ტრანზაქცია



HR ამტკიცებს ან უარყოფს

ყველა მოთხოვნა ერთ სიაშია, სტატუსით — განსახილველი, დამტკიცებული, გაუქმებული.

- განსახილველები ჩანს დეშბორდზე
- გადაწყვეტილება — ერთი დაჭერით



შედეგი სისტემაშია

დამტკიცებული შვებულება აისახება ნაშთში და დასწრების კალკულაციაში.

- „დღეს შვებულებაში“ და მომდევნო 30 დღე
- ისტორია და Excel ანგარიში

შვებულების ტიპები და ნაშთები

ანაზღაურებადი ან ანაზღაურების გარეშე, წლიური ლიმიტით ან მის გარეშე; ითვლება სამუშაო ან კალენდარული დღეები. სისტემას შეუძლია ნაშთზე მეტის მოთხოვნა არ დაუშვას.

თანამშრომლის პირადი სივრცე

საკუთარი დეშბორდი, დასწრება, განრიგი, შვებულების ნაშთი და დოკუმენტები. ონლაინ შემოსვლა-გასვლის დაფიქსირება გეოლოკაციით, ოფისის დაშვებულ რადიუსში.

სახელფასო მოდული

ხელფასი წესებით
ითვლება და არა
ხელით.

- ✓ ხელფასის წესები
თვიური ან საათობრივი ანაზღაურება; თანხა ხელზე (Net) ან დარიცხული (Gross) — მეორე ავტომატურად ითვლება.
- ✓ გადასახადი და საპენსიო
საშემოსავლო და საპენსიო შენატანები (ნაგულისხმევად 20% / 2% / 2%), ზეგანაკვეთური საათობრივად და ჯარიმა დაგვიანების წუთზე.
- ✓ ვის რომელი წესი ეხება
თანამშრომელი → პოზიცია → დეპარტამენტი → სტანდარტული წესი.
- ✓ უწყისი
გამოთვლა → დამტკიცება → გადახდა. ბონუსები, დაქვითვები, ავანსები, სესხები და კომპენსაციები; Excel რეესტრი და სახელფასო ფურცელი PDF-ად.

Flexy HR · ხელფასები

ხელფასები

თვის ხელფასის გამოთვლა, დამტკიცება და გაცემა; ხელფასის წესები, ბონუსები, ავანსები, სესხები და კომპენსაციები.

უწყისი **ხელფასის წესები** ბონუსები და დაქვითვები ავანსები და სესხები კომპენსაციები

ვის რომელი წესით ერიცხება ხელფასი
პრიორიტეტი: თანამშრომელზე პირდაპირ მინიჭებული → პოზიციის წესი → დეპარტამენტის წესი → სტანდარტული წესი (ყველა დანარჩენი).

35
აქტიური თანამშრომელი

0
პირდაპირ მინიჭებით

4
პოზიციით

8
დეპარტამენტით

23
სტანდარტული წესით

0
წესის გარეშე

ხელფასის წესები

წესი განსაზღვრავს ანაზღაურების ტიპს (თვიური / საათობრივი), ნაგულისხმევ თანხას, გადასახადს, საპენსიოს, უპირატესია წესის თანხაზე.

+ ახალი წესი

სტანდარტული ☆ სტანდარტული თვიური

0.00 / თვე

ხელზე ასაღები თანხა, 20% საშემოსავლო, 2% + 2% საპენსიო

საშემოსავლო
20%

საპენსიო
2% + 2%

ზეგანაკვ. / ჯარიმა
15.00/სთ · 0.50/წთ

ყველა დანარჩენი თანამშრომელი · 0 დეპარტამენტი · 0 პოზიცია · 0 თანამშრომელი

🔍 მინიჭება

✎

🗑

საათობრივი — ოპერატორები საათობრივი

9.00 / სთ

საათის განაკვეთით

საშემოსავლო
20%

საპენსიო
2% + 2%

ზეგანაკვ. / ჯარიმა
12.00/სთ · 0.20/წთ

0 დეპარტამენტი · 1 პოზიცია · 0 თანამშრომელი

☆ სტანდარტულად

🔍 მინიჭება

✎

🗑

ახალი ხელფასის წესი

×

სახელი

მაგ.: სტანდარტული, მენეჯერული, საათობრივი

ალწერა

☐ სტანდარტული წესი

გავრცელდება ყველა თანამშრომელზე, ვისაც პირდაპირ, პოზიციით ან დეპარტამენტით სხვა წესი არ აქვს. სტანდარტული შეიძლება იყოს მხოლოდ ერთი.

მაგალითი

Gross 1,275.51

საპენსიო
-25.51

საშემოსავლო
-250.00

ხელზე
1,000.00

დამსაქმ. საპენსიო
25.51

სულ ხარჯი
1,301.02

ანაზღაურება

ანაზღაურების ტიპი

თვიური ხელფასი

მიითითებული თანხა არის

ხელზე ასაღები (Net)

თანამშრომელი ხელზე იღებს ზუსტად ამ თანხას; დარიცხული (გადასახადამდე) თანხა ავტომატურად გამოითვლება.

დარიცხული (Gross)

თანხა გადასახადამდე; ხელზე ასაღებს აკლდება საპენსიო და საშემოსავლო.

თვიური ხელფასი (ხელზე)

0

გადასახადი და საპენსიო

20% / 2% / 2%

საშემოსავლო

20

%

საპენსიო — თანამშრომელი

2

%

საპენსიო — დამსაქმებელი

2

%

გაუქმება

შენახვა

— ანგარიშგება

ანგარიშები, რომლებსაც ყველაზე ხშირად გთხოვენ.



დეტალური რეპორტი

თითო თანამშრომელზე: შეჯამება და დღიური ცხრილი ფერადი მონიშვნებით.



დღიური / კვირეული / თვიური

პერიოდული ჭრილი დეპარტამენტის ან თანამშრომლის მიხედვით.



პირველი და ბოლო ტრანზაქცია

ასევე: პირველი შემოსვლა და ბოლო გასვლა, ყველა ტრანზაქცია.



შემაჯამებელი ანგარიში

ნამუშევარი, დაგვიანება, გაცდენა, ზეგანაკვეთური, შვებულება.



სამუშაო ბარათი

დღეების მიხედვით — შემოსვლა, გასვლა და ნამუშევარი.



სახელმწიფო რეპორტი

დანართი N2 — ორგანიზაციის რეკვიზიტები თავსართში თავისით ჩაისმება.

ორგანიზაცია

ეს ინფორმაცია გამოიყენება ოფიციალურ დოკუმენტებში, რომლებსაც სისტემა აყალიბებს — მაგალითად, სახელმწიფო რეპორტის (დანართი N2) თავსართში ავტომატურად ჩაისმება ორგანიზაციის დასახელება და საიდენტიფიკაციო კოდი.

ორგანიზაციის დასახელება

შპს „ფლექსი დემო“

საიდენტიფიკაციო კოდი

400123456

დირექტორი

საბა ლავრელაშვილი

მისამართი

თბილისი, დიდი დილომი, ფატმანის ქუჩა 60

ტელეფონი

+995 579 43 77 11

საქმიანობის სფერო

ვაჭრობა და მომსახურება

შენახვა

ორგანიზაციის მონაცემები ერთხელ შეგაქვთ — შემდეგ ოფიციალურ დოკუმენტებში ავტომატურად გამოიყენება.

- 

Excel-ში ჩამოტვირთვა

ყველა ანგარიში — ერთი ღილაკით.
- 

ავტომატურად ელფოსტაზე

დღიური, კვირეული ან თვიური განრიგით.

— კონტროლი

ყველა ხედავს მხოლოდ იმას, რაც მისი საქმეა.



როლები და უფლებები

- სისტემური როლები: ადმინისტრატორი, HR მენეჯერი, თანამშრომელი
- საკუთარი როლები — თქვენ წყვეტთ, რა უფლება შედის
- მონაცემების არეალი: მთელი ორგანიზაცია ან მხოლოდ არჩეული დეპარტამენტები
- ყოველი მოთხოვნა სერვერზე მონმდება



კონტროლი და კვალი

- მოქმედებების ლოგი სისტემაში
- ხელფასის მონაცემები ცალკე უფლებითაა დაცული
- დახურული სახელფასო თვის ხელახლა გახსნა აუდიტში იწერება
- დამტკიცება შეუძლებელია, სანამ შეცდომები არ გასწორდება



თანამშრომლის ანგარიში

- ხედავს მხოლოდ საკუთარ მონაცემებს
- დროებითი პაროლი, რომელიც პირველივე შესვლისას იცვლება
- ონლაინ ჩეკინი — მხოლოდ დაშვებული ლოკაციის რადიუსში
- მობილური აპლიკაციის წვდომა ირთვება ბარათიდან

— როგორ ვიწყებთ

ოთხი ნაბიჯი პირველ გამოთვლილ თვემდე.

01 ლიცენზია და ორგანიზაცია

ლიცენზიის გააქტიურება და კომპანიის რეკვიზიტების შეყვანა.

02 სტრუქტურა და თანამშრომლები

ფილიალები, დეპარტამენტები, პოზიციები; თანამშრომლების იმპორტი Excel-იდან.

03 მოწყობილობების მიერთება

ZKTeco-ს ტერმინალების დამატება და თანამშრომლების სინქრონიზაცია.

04 განრიგები და ხელფასის წესები

ცვლების მინიჭება, ხელფასის წესების დაყენება — და პირველი კალკულაცია.

განსაკუთრებით გამოგადგებათ, თუ გაქვთ:

ცვლიანი სამუშაო და ღამის ცვლები

რამდენიმე ფილიალი ან ობიექტი

ბიომეტრიული ან ბარათით დაშვება

თვიური და საათობრივი ანაზღაურება



ვნახოთ, როგორ იმუშავებს თქვენს კომპანიაში.

დაგვიკავშირდით დემონსტრაციისთვის — სისტემას თქვენს სამუშაო რეჟიმზე მოვარგებთ.

ტელეფონი

+995 579 43 77 11

ელფოსტა

hello@flexy.ge

მისამართი

თბილისი, დიდი დილომი, ფატმანის ქუჩა 60

flexy.ge

Powered by FLEXY.GE